

Alternant au sein du département Communication de l'Institut des hautes études du ministère de l'Intérieur

INTITULE DU POSTE : Alternant au département Communication

MINISTÈRE: Ministère de l'intérieur

DIRECTION : IHEMI

LIEU : École militaire (75007)

DURÉE : 1 an à compter de septembre 2025

INDEMNISATION : indemnisation et prise en charge (participation transports)

L'IHEMI est un service à compétence nationale aux missions variées: l'institut offre des formations de haut niveau à des dirigeants des secteurs public et privé, analyse et fait rayonner la connaissance sur le périmètre Intérieur et anime l'activité de prospective.

L'IHEMI est notamment chargé de :

- Former des hauts responsables des secteurs privé et public, notamment issus du ministère de l'Intérieur. Ces formations leur offrent la possibilité d'acquérir des connaissances et des compétences en matière d'administration territoriale, de sécurité intérieure et de gestion des crises ;
- Assurer une mission de veille, de prospective et d'analyse stratégique afin de préparer les ministères et leurs hauts responsables aux enjeux et crises de demain ;
- Favoriser des projets de recherches universitaires, de coopérations pédagogiques et scientifiques en France, en Europe et à l'international tout en diffusant ces connaissances au travers de revues, de rapports, de colloques et de journées d'études.

Il a son siège principal à l'École Militaire Paris 7ème, ainsi qu'un campus au Fort de Charenton à Maisons-Alfort.

Personnels issus de parcours divers (hauts fonctionnaires civils et militaires, universitaires, contractuels), il s'adjoit également le concours d'alternants ainsi que de stagiaires de master, pour accomplir ses activités.

Au sein de la Direction de la Communication et du Rayonnement International (DCRI) de l'Institut, le Département Communication de l'IHEMI assure la valorisation des activités de l'Institut en lien avec les directions concernées. Il conçoit et met en œuvre la stratégie de communication permettant la mise en valeur des formations, de la recherche et de l'ensemble des activités de l'Institut en concourant à son rayonnement national et international. Il couvre notamment les activités suivantes : colloques, déplacements, documentation et publications, relations publiques et partenariales, interactions avec les médias et valorisation des actions de l'Institut sur le site internet et les réseaux sociaux. Il veille également à la cohérence éditoriale et visuelle de l'image de marque de l'Institut.

L'apprenti(e) sera rattaché au Département communication de l'Institut.

Ses activités principales :

- **Suivi, sous la responsabilité de la cheffe de département, du projet de refonte / modernisation du site Internet de l'Institut** en lien avec la DICOM du ministère de l'Intérieur (élaboration du cahier des charges de modernisation du site ; sélection et gestion des liens avec le prestataire ; suivi du projet, notamment dans ses dimensions techniques) ;
- **Appui à la gestion éditoriale du site internet actuel de l'Institut ;**
- **Appui à la création de contenus pour les réseaux sociaux de l'Institut et à l'élaboration d'une stratégie de communication digitale optimisée** (développement de la présence de l'Institut sur de nouveaux réseaux : Instagram / appui à la programmation des posts) ;
- Soutien à la **gestion de la boîte fonctionnelle** Communication et à l'**organisation d'événements** (cérémonie de diplomation et de remise de prix).

Il/elle pourra assister à des conférences de haut niveau dans les **domaines de la sécurité, de la justice et de la défense**. Il/elle pourra ainsi renforcer sa culture et sa connaissance globale des acteurs et des entités impliqués dans ces domaines.

Descriptif du profil

- Etudiant(e) en Master 1 ou 2 (de préférence) en communication
- Compétences en webdesign et maîtrise de la gestion technique d'un site Internet
- Sensibilité graphique, visuelle et créativité
- Connaissance des réseaux sociaux et de leur usage
- Connaissance et pratique de la méthodologie de gestion de projets
- Solides capacités rédactionnelles
- Sens du travail en équipe et de la hiérarchie

Contacts pour renseignement et pour adresser CV + lettre de motivation :

Mme Laetitia BEGOT, cheffe du département Communication.

laetitia.begot@interieur.gouv.fr

Tél : +33 (0)1 76 64 89 56 / +33 (0)6 61 87 86 61