

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : chef de projet risques et crises

Poste vacant : Oui Non (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)

Date de vacance de l'emploi : 01/01/2026

Motif de la vacance :Création de poste

Nom du titulaire :

Domaine fonctionnel : Sécurité

Type de poste : Administratif

Catégorie statutaire : Catégorie A

Corps : contractuel à durée déterminée

Si poste emploi fonctionnel ou EFR :

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input checked="" type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

Description du poste

Groupe RIFSEEP : 1

Vos activités principales :

- Accompagnement dans les projets de formation en gestion des risques et des crises. En lien avec la direction du département et les autres chargés de mission, décliner des actions de conception de documents pédagogiques, l'organisation et la dispense de formation;
- Participation à la création et à la conduite des formations à la gestion de crise et à la prise de décision dans l'incertitude (face à face pédagogique) : participer à la création des scénarios d'exercice et mise à jour des scénarios d'exercice ;
- Participation à la mise en œuvre opérationnelle du plateau d'exercice ;
- Accompagnement de structures publiques ou privées dans la mise en œuvre de leur plan de gestion de crise (renforcement de capacité et transfert d'expertise) ;
- Gestion et développement de projet ;
- Appui à la rédaction de toutes les publications réalisées par le département et la direction ;
- Appui à la mise en œuvre des outils et process d'aide au fonctionnement opérationnel du département.
- Prospection et développement de nouveaux partenariats

Votre environnement professionnel : L'Institut des Hautes Etudes du ministère de l'Intérieur (IHEMI) est un service à compétence nationale placé sous la tutelle du secrétaire général du ministère de l'Intérieur. L'IHEMI forme les hauts cadres dirigeants du ministère et intervient dans les domaines de la formation, des études, de la recherche, de la veille et de l'analyse stratégique en matière de sécurité intérieure, sanitaire, environnementale et économique ainsi que la justice. Il assure également d'accompagnement de structures, de publications et anime un réseau de « risk manager », d'experts et d'anciens auditeurs. L'ensemble de ces actions sont destinées aux décideurs publics et privés et plus globalement, aux acteurs impliqués aux différents niveaux de gestion des crises : stratégique, tactique et opérationnel.

Activités du service : Le département Risques et Crises conçoit et met en œuvre des formations à la gestion de crise et à la communication de crise au profit des acteurs publics et privés de haut niveau. Il répond aux besoins opérationnels en formation et en accompagnement en gestion de crise des directions du ministère de l'intérieur, des partenaires ministériels et publics, para-publics et privés.

Composition et effectifs du service :

1 chef de département, 1 adjointe, 6 agents, 2 apprentis et 2 stagiaires.

Liaisons hiérarchiques

1 chef de département et son adjointe

Descriptif du profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques

Connaître l'environnement professionnel

niveau maîtrise

requis

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau initié

requis

Avoir des compétences budgétaires et comptables

niveau initié

requis

Savoir-faire

Savoir travailler en équipe

niveau expert

requis

Avoir l'esprit de synthèse

niveau expert

requis

Savoir gérer un projet

niveau expert

requis

Savoir-être

savoir s'exprimer oralement

niveau expert

requis

avoir le sens des relations humaines

niveau expert

requis

savoir communiquer

niveau expert

requis

Durée attendue sur le poste : contrat de 3 ans renouvelable

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Organisation de formations, animation de réseaux, recherches de partenariat, créations de scénarios, veille.

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

Laurent AUDOIN, Chef du département Risques et Crises: laurent.audoin@interieur.gouv.fr
Erika LUZZATO, adjointe au chef de département : erika.luzzato@interieur.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Temps plein : **Oui** **Non**

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

IHEMI – École militaire – 1, place Joffre, 75007 Paris

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) : SCR008A

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) :

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf

Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) : FP2SEC24

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (REMI):

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Télétravail possible : **Oui** **Non**

Management : **Oui** **Non**

Date de mise à jour de la fiche de poste : **14/08/2025**